FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, noviembre de 2023

Señor (a)
Aldemar Bermudez Morillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574137
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4574137 del año 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa de las reuniones de equipo ejecutor de la ficha 2429505 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental y la ficha 2502220 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental.	Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de formación regular. Dichas evidencias se soportarán en el anexo 1, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 1. Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de formación regular.

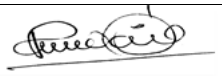
	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental			
Numero de Ficha: 2502220	**Proyecto:** Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y social	**Fase:** Evaluación	**Fecha: octubre de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	NAYIBE GUTIERREZ PECHENE, MAYRA ALEJANDRA PRADO, LINDA KATHERIN HERRERA, DELFINA MARIA ALZATE, NESTOR ANDRES HERRERA, JANINA UTRIA CORONADO.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: 		Firma: 
Nombre:		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

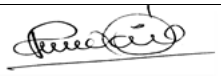
	GFPI–F-025 Apoyo 1 v2

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-F-025 Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental			
Numero de Ficha: 2429505	**Proyecto:** Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y social	**Fase:** Evaluación	**Fecha: octubre de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	NAYIBE GUTIERREZ PECHENE, MAYRA ALEJANDRA PRADO, LINDA KATHERIN HERRERA, DELFINA MARIA ALZATE, NESTOR ANDRES HERRERA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	PENDIENTE	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: 		Firma: 
Nombre: Nayibe Gutiérrez Pechené		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA		

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en la Ficha 2429505 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. Impartir formación en la Ficha 2502220 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. Impartir formación Complementaria en la Ficha 2873099 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2886044 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2873103 Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de complementaria. Listados de asistencias de Fichas de Formación regular y de complementaria. Pantallazos de formación a distancia con la ficha 2875611 de formación complementaria. Reporte de horas mes objeto de pago. Dichas evidencias se soportarán en el anexo 2, 3, 4 y 5 adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 2. Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de complementaria.

Anexo 3. Listados de asistencias de Fichas de Formación regular y de complementaria.

Anexo 4. Pantallazos de formación a distancia con la ficha 2875611 de formación complementaria.

Anexo 5. Reporte de horas mes objeto de pago.

	GFPI - FR Apoyo 02

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Higiene y Manipulación De Alimentos.		
Numero de Ficha:	**Fase:**	**Fecha: Mayo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Linda Katherine Herrera	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: 

Nombre: Linda Katerin Herrera Mejia

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

	GFPI - FR Apoyo 02

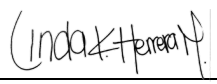
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 02

Programa de Formación: Higiene y Manipulación De Alimentos.		
Numero de Ficha:	**Fase:**	**Fecha: Mayo de 2023**
Instructores del equipo ejecutor:	Linda Katherine Herrera	

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: 

Nombre: Linda Katerin Herrera Mejia

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: 

Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes

COORDINADOR ACADÉMICO:

siga — Un Compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle

OBJETIVO/TEMA: Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación: Higiene y Manipulación

Instructor: Linda Katerin Herrera Mejia

Ficha: 2873099 Florida

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 03/11/23 DD/MM/AAAA	FIRMA 07/11/23 DD/MM/AAAA	FIRMA 10/11/23 DD/MM/AAAA	FIRMA 14/11/23 DD/MM/AAAA	FIRMA ___/___/___ DD/MM/AAAA
1	Miguel Solano	1113644579	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
2	Claudia Trochez	48679224	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Claudia Trochez	Claudia Trochez	Claudia Trochez	Claudia Trochez	
3	Deisy Velasco	29507975	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
4	Anni Gualteros	1130617428	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
5	Maria Yaca	66834408	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Maria Nancy Yaca	Maria Nancy Yaca	Maria Nancy Yaca	Maria Nancy Yaca	
6	Karina Castro	1005935682	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Karina Castro	Karina Castro		[illegible]	
7	Juan Becerra	1143868441	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
8	Elizabeth Torres	31629535	APRENDIZ	C.B.I. - SENA				Elizabeth Torres	
9	Ana Guegia	29507547	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	Ana Grey G.	[illegible]		
10	Andres García	16892868	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
11	Marlene Trochez	25528306	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Marlene Trochez				
12	John William Burbano Cabrera	16894407	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13	Juan Sebastian Becerra	1143868441	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14	marlene trochez D	25528306	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	M. Trochez D	Marlene Trochez	Marlene Trochez		
15	Claudia Trochez	48679224	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Claudia Trochez				
16	Elizabeth Torres	31.629535	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Elizabeth Torres B.		Elizabeth Torres		
17	Deisy velasco	29.507975	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Deisy velasco	Deisy velasco	Deisy velasco		Deisy velasco
18	Juan Bernal	29499162	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Juan Bernal		Juan Bernal		
19	Juan David Valencia	1113680170	APRENDIZ	C.B.I. - SENA		Juan David Valencia	Juan david Valencia	Juan david Valencia	
20	Valentina torres C	1192731778	APRENDIZ	C.B.I. - SENA			Valentina torres C		
21	Angie liliana Mesa	1010855304	APRENDIZ	C.B.I. - SENA			Angie Mesa		
22	Luz Merlyn Molina	66884741	APRENDIZ	C.B.I. - SENA		Luz Merlyn Molina	Luz Merlyn Molina		
23	Ruby Salinas	29507521	APRENDIZ	C.B.I. - SENA		Ruby Salinas	Ruby Salinas		
24			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
25			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/03/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Complementario - Toma de muestras de agua...

Ficha: 2873103

Asignatura:

Mes: Noviembre

Instructor: Linda Herrera

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día 2 Mes 11 año 23	FIRMAS Día 7 Mes 11 año 23	FIRMAS Día 9 Mes 11 año 23	FIRMAS Día 14 Mes 11 año 23	FIRMAS Día 16 Mes 11 año 23
1	Hana Victoria	Reyes Carvajal	1094889605					
2	Alba Lucía	Niño Castañeda	1113979665					
3	Jhonattan	Rojas Carvajal	1113633697	Jhonattan R	Jhonattan R	Jhonattan R	Jhonattan R	
4	Sebastián	García Álvarez	1114000661	Sebastiang	Sebastiang.	Sebastiang	Sebastiang	
5	Samuel	Echeverri Trujillo	1115512921	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	
6	Valentina	López Rodríguez	1113990083	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	
7	Nicol	Ramírez vargas	1032937242	Nicol R.	Nicol R.	Nicol R.		
8	Nicol Andrea	Rodriguez echeverry	1114309893	Nicol echeverry	Nicol echeverry	Nicol echeverry	Nicol echeverry	
9	Alejandra	Araujo Hernández	1113 066 734	AlejandraA	Alejandra A.	Alejandra Araujo	Alejandra Araujo	
10	Thania SOFIA	Uribe Marín	1117004205	Thania Uribe	Thania Uribe	Thania Uribe	Thania Uribe	
11	Sandy janany	Rodriguez B	1043946233	sandy R.	sandy R	sandy R.	Sandy R.	
12	Jhoan Camilo	Ortiz Aroca	1116653411					
13	Shara	Gonzalez	1114240035	Shara	Shara	Shara	Shara	
14	Jazbleidy	Soto	1107845865	Jazbleidy	Jazbleidy	Jazbleidy	Jazbleidy	
15	Angie Gabriela	Lozano Bernal	1111672305	Angie Lozano	Angie Lozano	Angie Lozano	Angie Lozano	
16	Edwar	Diaz	1117078669	Edwar Diaz	Edwar Diaz	Edwar Diaz	edwar Diaz	
17	Angélica	Gutiérrez	1115069630	Angélica	Angélica.	Angélica	Angélica	
18	Sergio	Gutierrez Primero	7714000422	Sergio G.	Sergio G.		Sergio G.	
19	Laura Alejandra	Marín Serna	1107844597	Alejandra S	Alejandra S.	Alejandra S.	Alejandra S.	
20	Isabella	Espinosa Rodriguez	1110042724	Isabella E.	Isabella E.	Isabella E.	Isabella E.	
21	John Jairo	Escobar Diaz	1113979602		Jairo E.	Jairo E.	Jairo E.	
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Powered by CamScanner

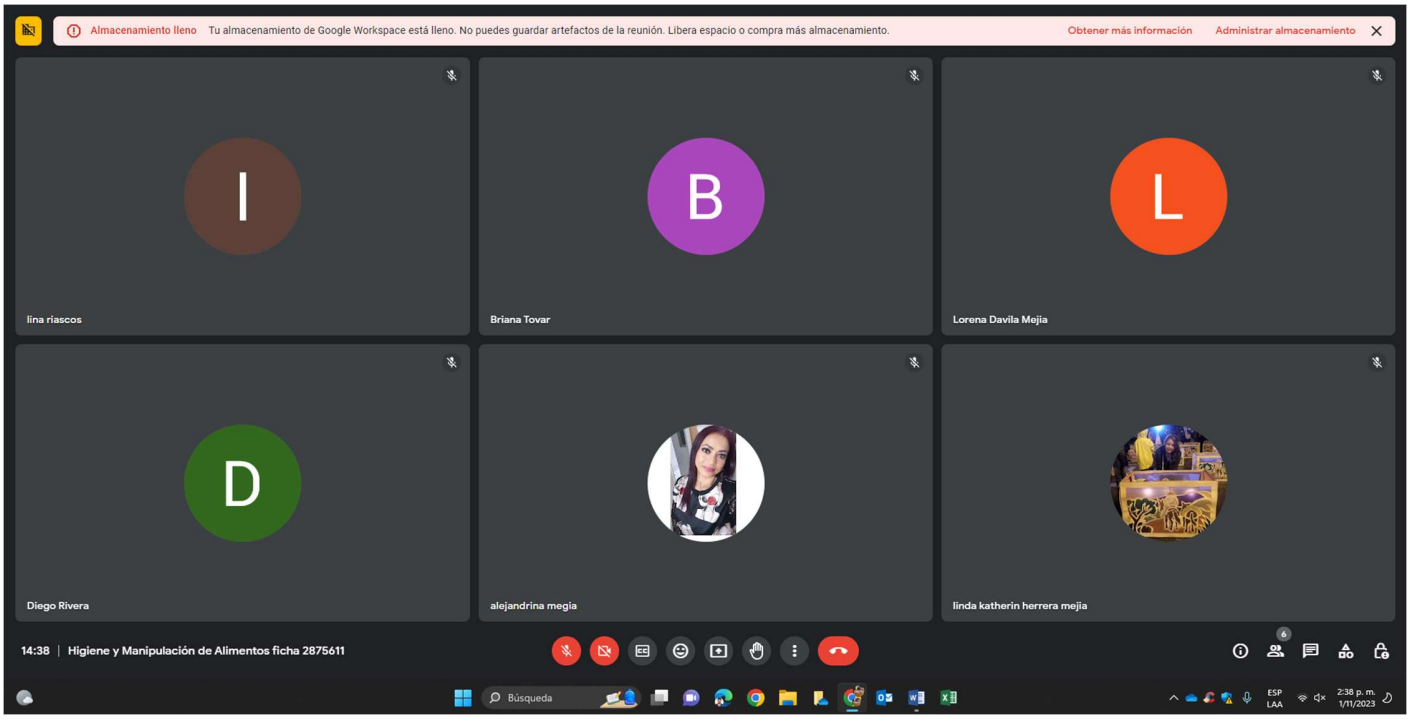
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

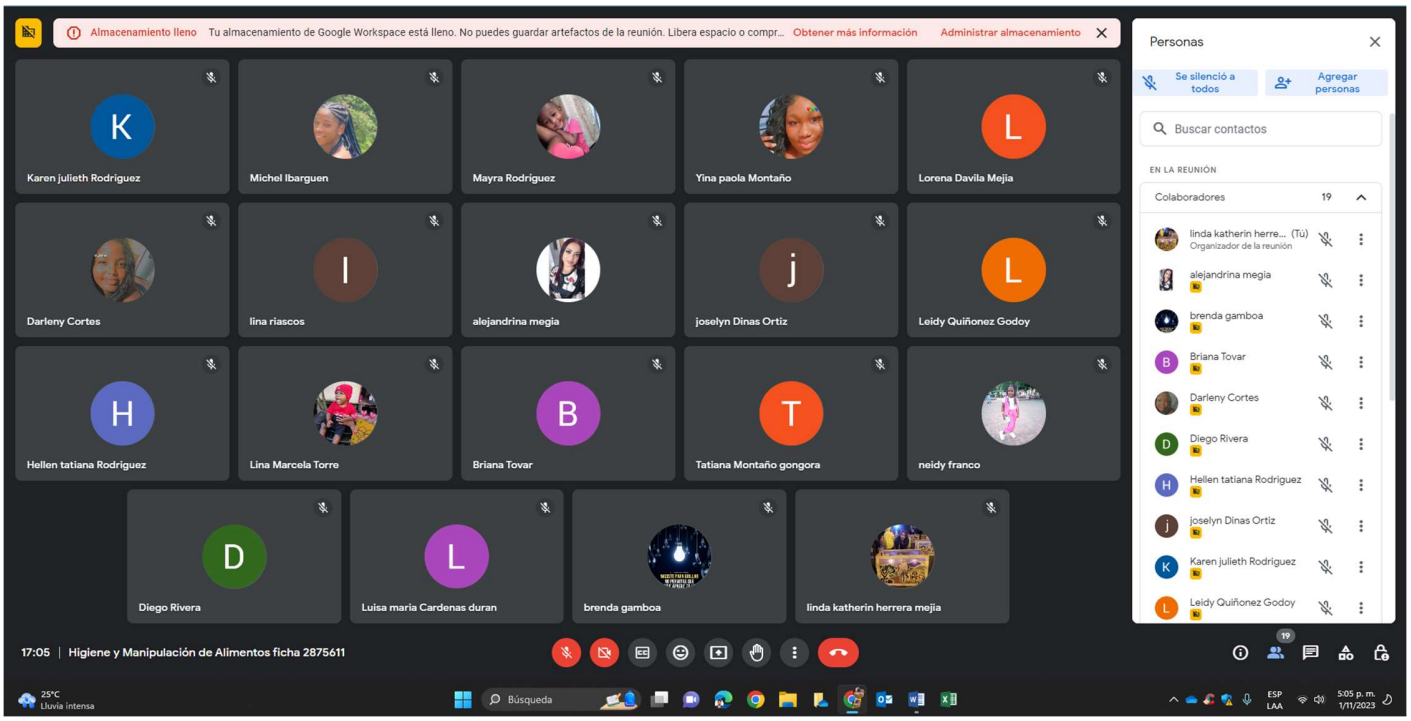
FORMATO ASISTENCIAS 2023-11

			4-Sábado			11-Sábado			12-Domingo			13-Lunes			14-Martes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
15417794	1110287062cc	NICOLLE ALVAREZ ORTIZ	1		0	1		0									
15400714	1113665015cc	JEYNER ANDRES ARROYO CAÑAR	0		0	0		0									
2641853	1032480510cc	GISEL VANESSA CORREDOR INUMA	1		0	0		0									
1739748	1113698941cc	JUAN FERNANDO DIAZ HERNANDEZ	0		0	1		0									
4005725	1006288554cc	YIJANY BALENTINA GOMEZ RIOS	1		0	1		0									
4642841	1003153915cc	ELSA VAELA HURTADO ALEGRIA	0		0	0		0									
930526	1006332012cc	JENNIFER PAEZ SANCLEMENTE	0		0	1		0									
15401629	1113533407cc	ANA ISABELLA QUETAMA MERCADO	1		0	0		0									
15416249	1006352015cc	DANNA MARCELA RODRIGUEZ DEL SOL	1		0	1		0									
15451364	1113670538cc	YEFER ROJAS VALLECILLA	1		0	1		0									

15-Miércoles

A B R


Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o compra más almacenamiento.
Obtener más información
Administrar almacenamiento
I
lina riascos
B
Briana Tovar
L
Lorena Davila Mejia
D
Diego Rivera
alejandrina megia
linda katherin herrera mejia
14:38 | Higiene y Manipulación de Alimentos ficha 2875611
Búsqueda
ESP
LAA
2:38 p. m.
1/11/2023


Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o compr...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
K
Karen julieth Rodriguez
Michel Ibarguen
Mayra Rodriguez
Yina paola Montaño
L
Lorena Davila Mejia
Darleny Cortes
I
lina riascos
alejandrina megia
j
joselyn Dinas Ortiz
L
Leidy Quiñonez Godoy
H
Hellen tatiana Rodriguez
Lina Marcela Torre
B
Briana Tovar
T
Tatiana Montaño gongora
neidy franco
D
Diego Rivera
L
Luisa maria Cardenas duran
brenda gamboa
linda katherin herrera mejia
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 19
linda katherin herre... (Tú)
Organizador de la reunión
alejandrina megia
brenda gamboa
Briana Tovar
Darleny Cortes
Diego Rivera
Hellen tatiana Rodriguez
joselyn Dinas Ortiz
Karen julieth Rodriguez
Leidy Quiñonez Godoy
17:05 | Higiene y Manipulación de Alimentos ficha 2875611
25°C
Lluvia intensa
Búsqueda
ESP
LAA
5:05 p. m.
1/11/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA KATERIN HERRERA MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429505 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868801 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502220 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINDA KATERIN HERRERA MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta mediante correo electrónico a la coordinación académica el hallazgo del daño de la puerta de ingreso de los ambientes de formación 127 y 128 del centro de formación.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado sobre dicho reporte a la coordinación académica. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 6. Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado sobre dicho reporte a la coordinación académica.

Reporte daño de pueta ingreso

Linda Katerin Herrera Mejia
Para: Andrea Potes Riaga
CC: Aldemar Bermudez Morillo

Sáb 11/11/2023 13:14



4 archivos adjuntos (227 KB) Descargar todo

Cordial saludo, coordinadora Andrea

De manera atenta reporto daño de la puerta de ingreso a los laboratorios 127 y 128, del laboratorio de Biotecnología, el día de hoy 11 de noviembre ingresando con los aprendices de la ficha 2429505 tecnólogo de Prevención y Control Ambiental, me percato del daño de la puerta donde se detecta la ruptura del vidrio.

Anexo fotos

De igual manera se le reporta al Tobon quien este de rendo hoy en el centro.

Muchas gracias, quedo atenta.

Linda Katerin Herrera Mejia
Instructora
Centro de Biotecnología Industrial
lkherrera@sena.edu.co
Cel: 3146812595
Calle 40 # 30 - 44 - Palmira

@SENAcomunica

4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda.	Se solicitan viáticos mediante el formato de agenda de desplazamiento.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado al supervisor del contrato donde se adjunta el formato de agenda de desplazamiento. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 7. Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado al supervisor del contrato donde se adjunta el formato de agenda de desplazamiento.

RE: Agenda de desplazamiento Linda Herrera

Cc: Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>
Asunto: Agenda de desplazamiento Linda Herrera

Cordial saludo, ingeniero Aldemar

De manera atenta comparto la agenda de desplazamiento de los días 20 y 27 de noviembre, desarrollo de formación con el Técnico en Monitoreo Ambiental Palmira-Candelaria.

Muchas gracias, quedo atenta.

Linda Katerin Herrera Mejia
Instructora Técnica de Biotecnología
Centro de Biotecnología Industrial
lkherrera@sena.edu.co
Cel: 3146812595
Calle 40 # 30 - 44 - Palmira

@SENAcomunica

Linda Katerin Herrera Mejia
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
lkherrera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Aldemar Bermudez Morillo
Centro De Biotecnología Industrial - Instructor G20
abermudezm@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:23739
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

RE: Agenda de desplazamiento Linda Herrera

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 02/11/2033 11:59

Linda Katerin Herrera Mejia
Para: Aldemar Bermudez Morillo

Dom 05/11/2023 11:59

GTH-F-090FormatoAgendaDes...
116 KB

Adjunto el archivo ingeniero

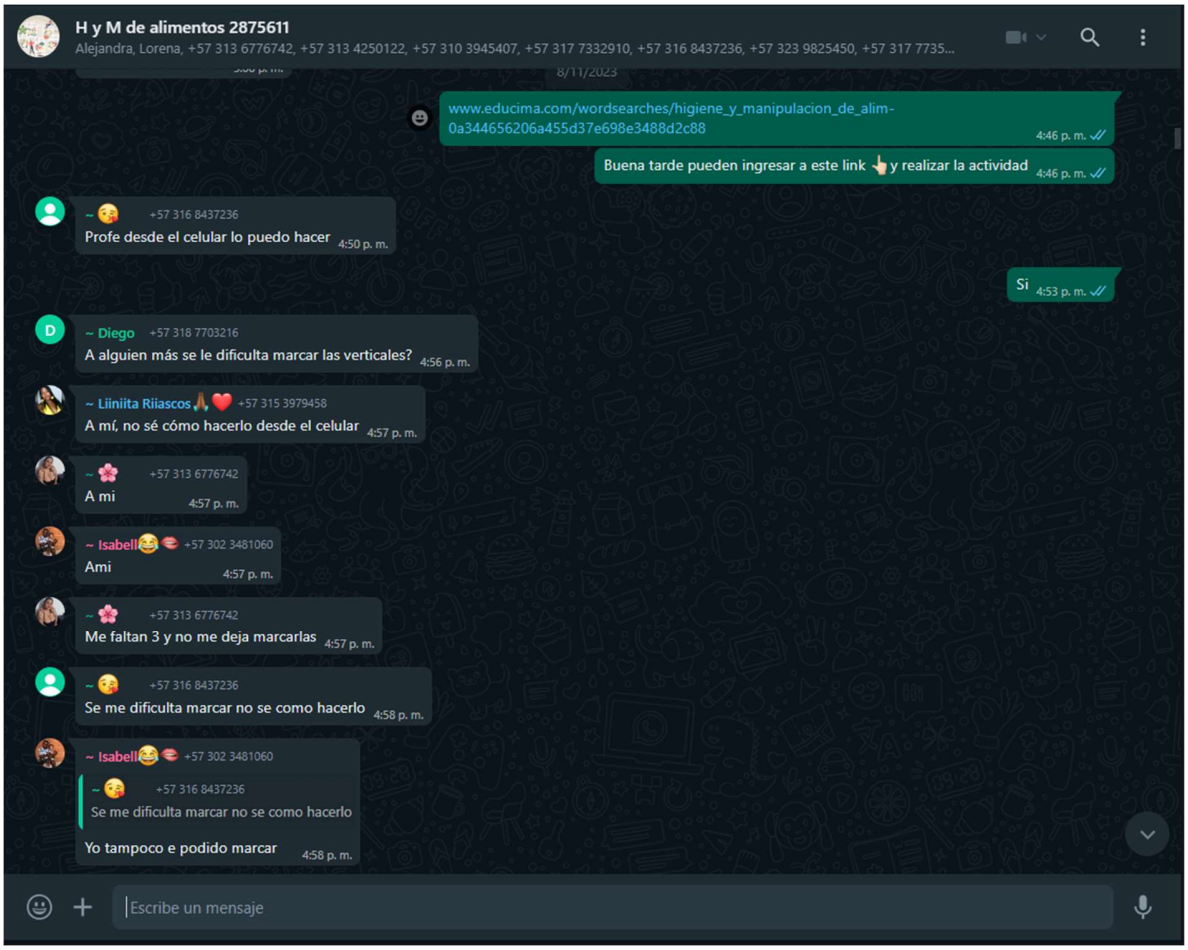
Muchas gracias, quedo atenta.

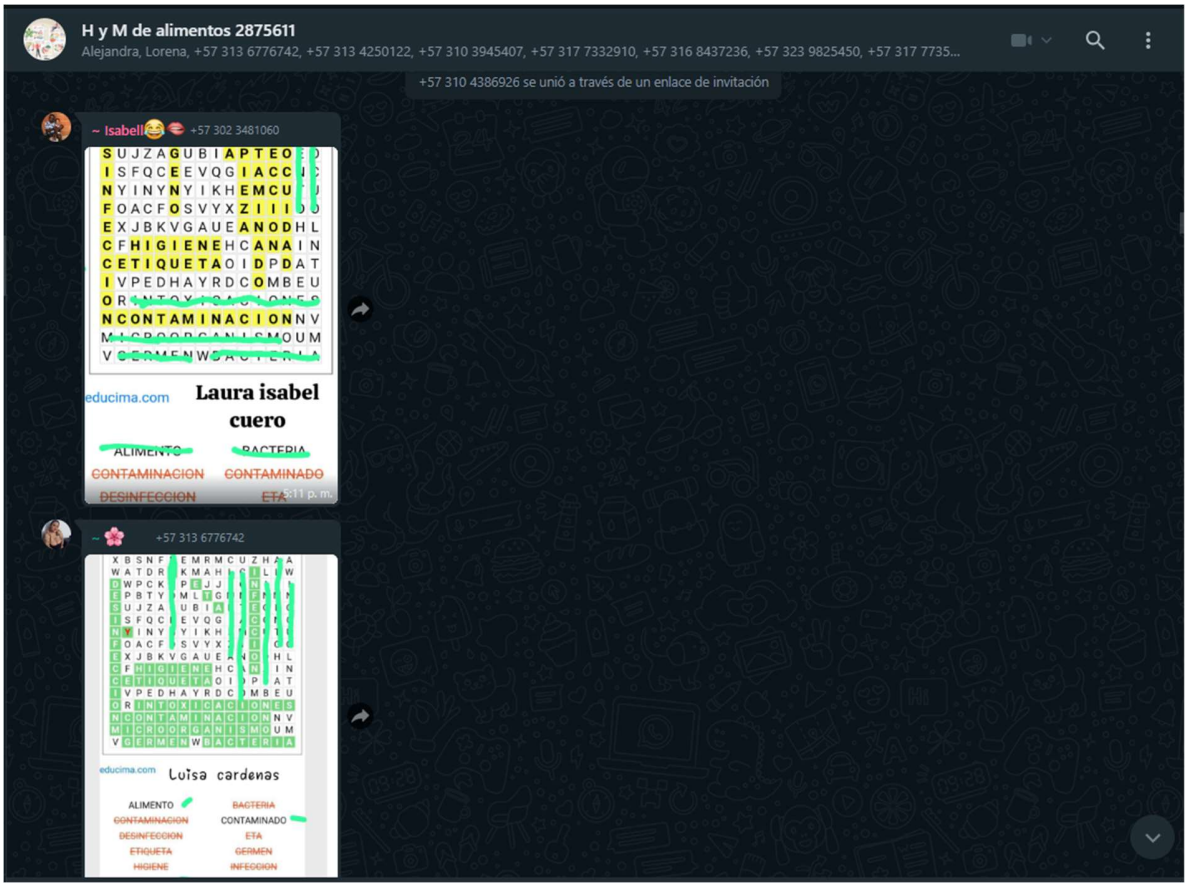
Linda Katerin Herrera Mejia
Instructora Técnica de Biotecnología
Centro de Biotecnología Industrial
lkherrera@sena.edu.co
Cel: 3146812595
Calle 40 # 30 - 44 - Palmira

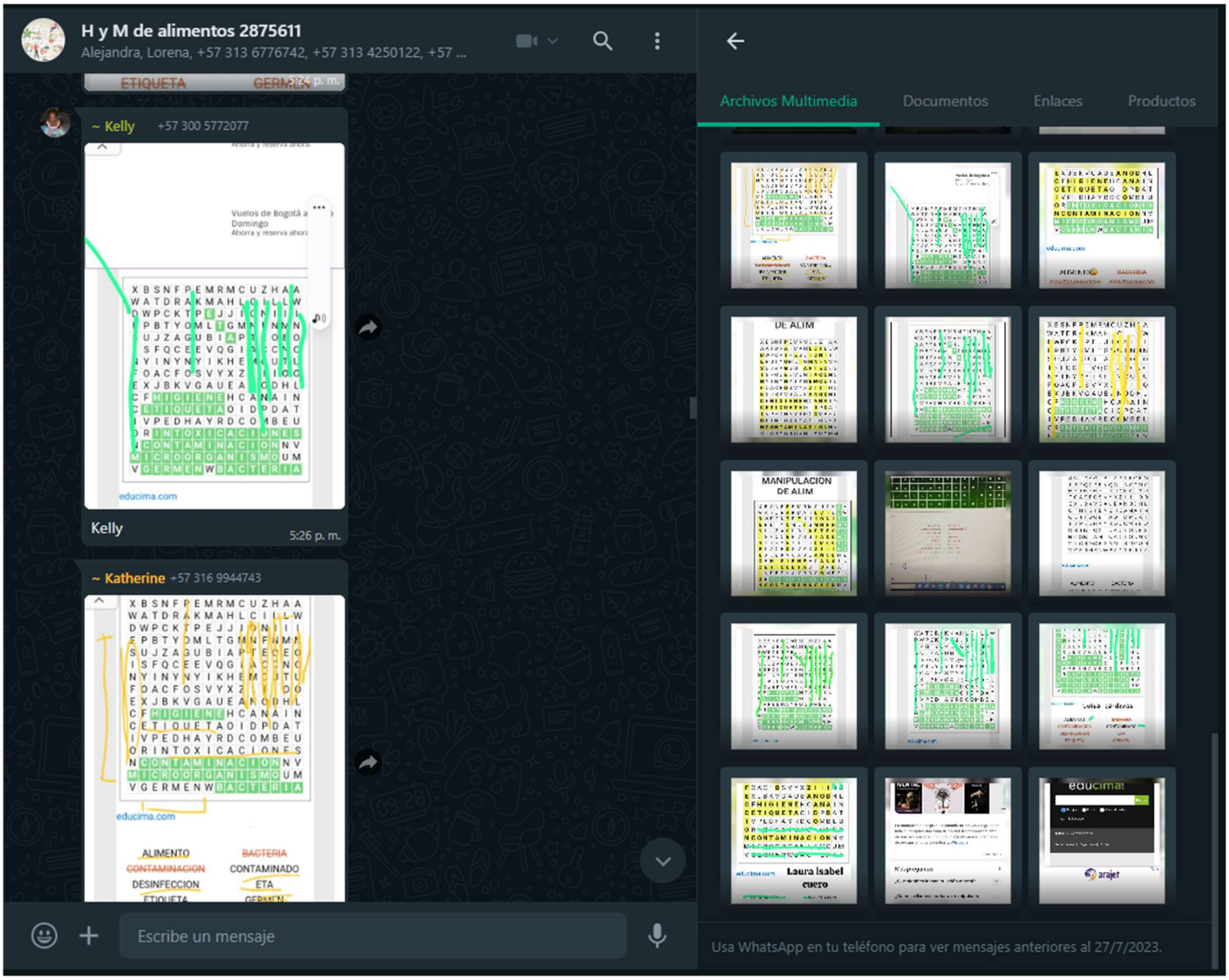
@SENAcomunica

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumento de evaluación de conocimientos previos con la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos.	Se adjunta evidencia aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 8, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 8. Se adjunta evidencia aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos.

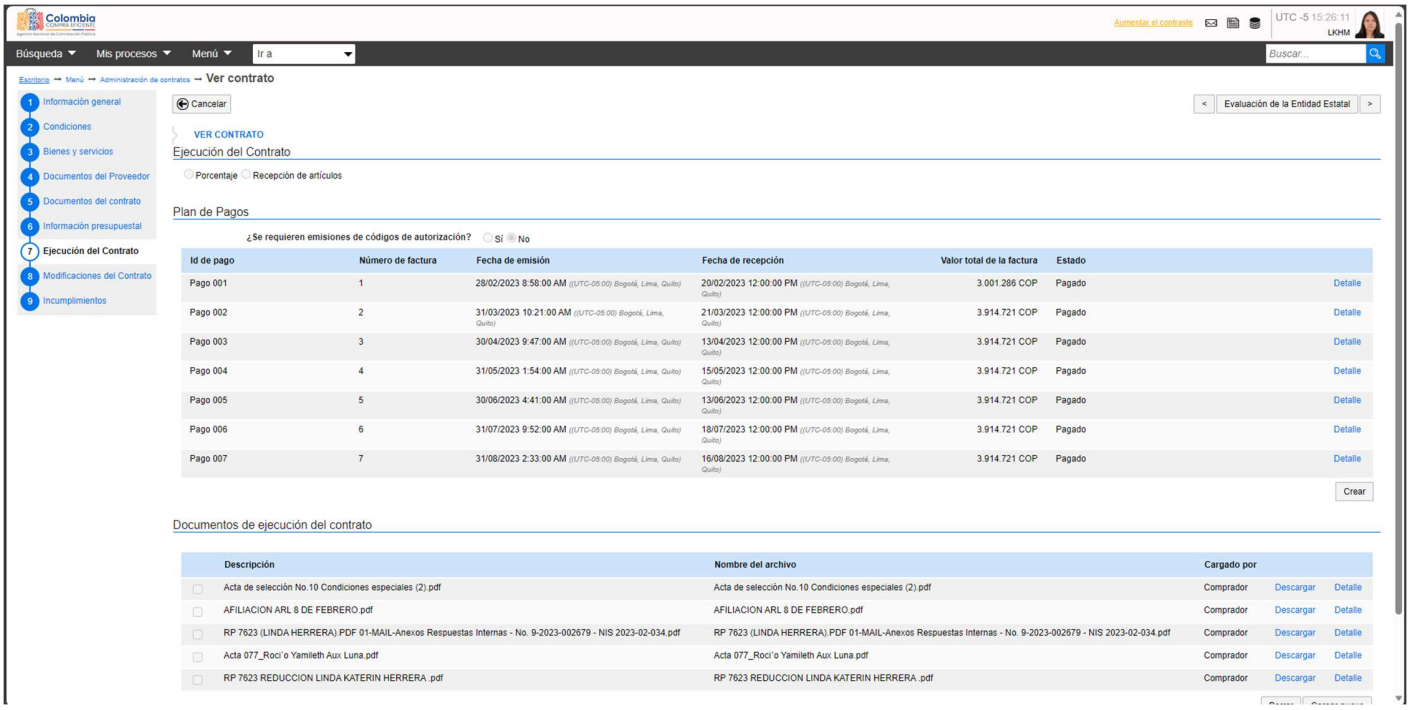

H y M de alimentos 2875611
Alejandra, Lorena, +57 313 6776742, +57 313 4250122, +57 310 3945407, +57 317 7332910, +57 316 8437236, +57 323 9825450, +57 317 7735...
8/11/2023
www.educima.com/wordsearches/higiene_y_manipulacion_de_alim-0a344656206a455d37e698e3488d2c88 4:46 p. m.
Buena tarde pueden ingresar a este link 👆 y realizar la actividad 4:46 p. m.
~ +57 316 8437236
Profe desde el celular lo puedo hacer 4:50 p. m.
Si 4:53 p. m.
~ Diego +57 318 7703216
A alguien más se le dificulta marcar las verticales? 4:56 p. m.
~ Liiniita Riiascos🙏❤️ +57 315 3979458
A mí, no sé cómo hacerlo desde el celular 4:57 p. m.
~ +57 313 6776742
A mi 4:57 p. m.
~ Isabell +57 302 3481060
Ami 4:57 p. m.
~ +57 313 6776742
Me faltan 3 y no me deja marcarlas 4:57 p. m.
~ +57 316 8437236
Se me dificulta marcar no se como hacerlo 4:58 p. m.
~ Isabell +57 302 3481060
~ +57 316 8437236
Se me dificulta marcar no se como hacerlo
Yo tampoco e podido marcar 4:58 p. m.
Escribe un mensaje


H y M de alimentos 2875611
Alejandra, Lorena, +57 313 6776742, +57 313 4250122, +57 310 3945407, +57 317 7332910, +57 316 8437236, +57 323 9825450, +57 317 7735...
+57 310 4386926 se unió a través de un enlace de invitación
~ Isabell +57 302 3481060
educima.com
Laura isabel cuero
ALIMENTO
BACTERIA
CONTAMINACION
CONTAMINADO
DESINFECCION
ETA
4:11 p. m.
~ +57 313 6776742
educima.com
Luisa cardenas
ALIMENTO
BACTERIA
CONTAMINACION
CONTAMINADO
DESINFECCION
ETA
ETIQUETA
GERMEN
HIGIENE
INFECCION


H y M de alimentos 2875611
Alejandra, Lorena, +57 313 6776742, +57 313 4250122, +57 ...
ETIQUETA
GERMEN
~ Kelly +57 300 5772077
educima.com
Kelly
5:26 p. m.
~ Katherine +57 316 9944743
educima.com
ALIMENTO
BACTERIA
CONTAMINACION
CONTAMINADO
DESINFECCION
ETA
ETIQUETA
Escribe un mensaje
Archivos Multimedia
Documentos
Enlaces
Productos
Usa WhatsApp en tu teléfono para ver mensajes anteriores al 27/7/2023.

7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza informe de ejecución bajo las indicaciones dadas por coordinación académica, con formatos actualizados, dentro de los tiempos estipulados para el mes objeto de pago.	Pantallazo de la entrega de los documentos requeridos en el desarrollo del objeto contractual. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 9. Pantallazo de la entrega de los documentos requeridos en el desarrollo del objeto contractual.


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 15:26:11
LKHM
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 1 | 28/02/2023 8:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 20/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.001.286 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 2 | 31/03/2023 10:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 21/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.914.721 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 3 | 30/04/2023 9:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 13/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.914.721 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 4 | 31/05/2023 1:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 15/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.914.721 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 5 | 30/06/2023 4:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 13/06/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.914.721 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 6 | 31/07/2023 9:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 18/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.914.721 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 7 | 31/08/2023 2:33:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 16/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.914.721 COP | Pagado | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
Acta de selección No.10 Condiciones especiales (2).pdf | Acta de selección No.10 Condiciones especiales (2).pdf | Comprador | Descargar | Detalle
AFILIACION ARL 8 DE FEBRERO.pdf | AFILIACION ARL 8 DE FEBRERO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
RP 7623 (LINDA HERRERA).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-002679 - NIS 2023-02-034.pdf | RP 7623 (LINDA HERRERA).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-002679 - NIS 2023-02-034.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Acta 077_Roci´o Yamileth Aux Luna.pdf | Acta 077_Roci´o Yamileth Aux Luna.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
RP 7623 REDUCCION LINDA KATERIN HERRERA .pdf | RP 7623 REDUCCION LINDA KATERIN HERRERA .pdf | Comprador | Descargar | Detalle

8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se entrega la documentación diligenciada, requerida para el proceso de Gestión Documental del SENA.	Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 10, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 10. Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido.

Medellín, 11 de noviembre de 2023

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de SuAporte.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: LINDA KATERIN HERRERA MEJIA

Documento de Identidad: CC 1113659096

Usuario: LINDA HERRERA

Teléfono: 0000000

Número de Planilla: 66949286

Fecha de Recepción: 11 de noviembre de 2023

Periodo de Cotización: 2023-10

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230301 - PORVENIR
Número de empleados: 1
Valor: $185.600

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS010 - EPS SURA
Número de empleados: 1
Valor: $145.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG
Número de empleados: 1
Valor: $12.200

Total Pagado: $342.800

Cualquier inquietud adicional, comuníquese con nuestras Líneas de Servicio al Cliente: Barranquilla: 385 24 44, Bogotá: 742 44 88, Bucaramanga: 697 87 27, Cali: 485 94 44, Cartagena: 693 77 27, Pereira: 340 13 27, Manizales: 892 80 27, Medellín: 604 27 27, desde otras ciudades: 018000 51 99 77, servicioalcliente@enlace.com.co
Cordialmente,
SERVICIO AL CLIENTE

9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil propio para impartir formación profesional integral.	Formato 4 ingreso de equipo propio. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 11, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 11. Formato 4 ingreso de equipo propio.

SENA
REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

YO Wayibe Mafteya. VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Lindo Katerin Herrera Mejia

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA CBI - Palmira.

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

Orientar Formación profecional integral en el centro de Biotecnologia Industrial -SENA Palmira.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
1.	Computador portatil - Hp		CND4142LKS	
1.	Cargador Marca Hp.			
1.	Mause malambrico			

NOTA:SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

20/02/23 FECHA ENTRADA	16/12/23. FECHA SALIDA	
Wayibe Mafteya FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, noviembre de 2023

Señor (a)
Aldemar Bermudez Morillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4574137
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4574137 del año 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa de las reuniones de equipo ejecutor de la ficha 2429505 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental y la ficha 2502220 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental.	Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de formación regular. Dichas evidencias se soportarán en el anexo 1, adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 1. Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de formación regular.

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en la Ficha 2429505 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. Impartir formación en la Ficha 2502220 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental. Impartir formación Complementaria en la Ficha 2873099 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2886044 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2873103 Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de complementaria. Listados de asistencias de Fichas de Formación regular y de complementaria. Pantallazos de formación a distancia con la ficha 2875611 de formación complementaria. Reporte de horas mes objeto de pago. Dichas evidencias se soportarán en el anexo 2, 3, 4 y 5 adjunto en el archivo de evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 2. Lista de verificación compartida por Apoyo pedagógico Alistamiento de los programas de complementaria.

Anexo 3. Listados de asistencias de Fichas de Formación regular y de complementaria.

Anexo 4. Pantallazos de formación a distancia con la ficha 2875611 de formación complementaria.

Anexo 5. Reporte de horas mes objeto de pago.

3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta mediante correo electrónico a la coordinación académica el hallazgo del daño de la puerta de ingreso de los ambientes de formación 127 y 128 del centro de formación.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado sobre dicho reporte a la coordinación académica. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 6. Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado sobre dicho reporte a la coordinación académica.

4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda.	Se solicitan viáticos mediante el formato de agenda de desplazamiento.	Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado al supervisor del contrato donde se adjunta el formato de agenda de desplazamiento. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 7. Se adjunta pantallazo de correo electrónico enviado al supervisor del contrato donde se adjunta el formato de agenda de desplazamiento.

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumento de evaluación de conocimientos previos con la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos.	Se adjunta evidencia aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 8, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 8. Se adjunta evidencia aplicación instrumento de evaluación a la ficha de formación Complementaria en la Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos.

7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza informe de ejecución bajo las indicaciones dadas por coordinación académica, con formatos actualizados, dentro de los tiempos estipulados para el mes objeto de pago.	Pantallazo de la entrega de los documentos requeridos en el desarrollo del objeto contractual. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 9. Pantallazo de la entrega de los documentos requeridos en el desarrollo del objeto contractual.

8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se entrega la documentación diligenciada, requerida para el proceso de Gestión Documental del SENA.	Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 10, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 10. Documento que evidencia el pago de planilla mes vencido.

9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil propio para impartir formación profesional integral.	Formato 4 ingreso de equipo propio. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 11, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Anexo 11. Formato 4 ingreso de equipo propio.

12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Se verifica la calidad y fidelidad de los documentos de identidad y datos de los aspirantes a certificar de la ficha 2873099 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2875611 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2886044 Higiene y manipulación de Alimentos. Ficha 2873103 Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Se soporta mediante pantallazos de correos enviados al área de GAE para el proceso de inscripción y matrícula de aprendices a las fichas mencionadas. Dicha evidencia se soportará en el Anexo 12, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II

Anexo 12. Se soporta mediante pantallazos de correos enviados al área de GAE para el proceso de inscripción y matrícula de aprendices a las fichas mencionadas.

Cordialmente,

Firma
Linda Katerin Herrera Mejia
Contratista
C.C. No. 1.113.659.096

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldemar Bermudez Morillo
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4574137 de 2023
Coordinador Académico

Inscripción aspirantes ficha 2873099

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/11/2033 17:18

Linda Katerin Herrera Mejia
Para: Liliana Serna Ordoñez
CC: Ana Silvia Navas; Aldemar Bermudez Morillo

Vie 10/11/2023 17:18

FORMATO MASIVO.xls
418 KB

Documentos.pdf
4 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, Liliana Serna

De manera comedida envió Formato de inscripción masiva de la ficha 2873099 Higiene y Manipulación de Alimentos, se adjunta formato de inscripción masiva y documentos de identidad.

Muchas gracias, quedo atenta.

Linda Katerin Herrera Mejia
Instructora
Centro de Biotecnología Industrial
lkherrera@sena.edu.co
Cel: 3146812595
Calle 40 # 30 - 44 - Palmira
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

RE: Inscripción aspirantes ficha 2873099

Enviado: viernes, 10 de noviembre de 2023 5:18 p. m.
Para: Liliana Serna Ordoñez <lserna@sena.edu.co>
Cc: Ana Silvia Navas <asnavas@sena.edu.co>; Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>
Asunto: Inscripción aspirantes ficha 2873099

Cordial saludo, Liliana Serna

De manera comedida envió Formato de inscripción masiva de la ficha 2873099 Higiene y Manipulación de Alimentos, se adjunta formato de inscripción masiva y documentos de identidad.

Muchas gracias, quedo atenta.

Linda Katerin Herrera Mejia
Instructora
Centro de Biotecnología Industrial
lkherrera@sena.edu.co
Cel: 3146812595
Calle 40 # 30 - 44 - Palmira
@SENAcomunica

Linda Katerin Herrera Mejia
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
lkherrera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Liliana Serna Ordoñez

RE: Inscripción aspirantes ficha 2873099

De: Liliana Serna Ordoñez <lserna@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 11 de noviembre de 2023 6:07 p. m.
Para: Linda Katerin Herrera Mejia <lkherrera@sena.edu.co>
Asunto: RE: Inscripción aspirantes ficha 2873099

				FORMATO PARA LA I
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	16894407	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	29507975	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	48679224	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1130617428	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	66884408	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1005935682	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1143868441	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	31629535	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	29507547	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	16892868	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	25528306	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1113649579	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1010155304	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	29499162	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	66884741	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	29507521	2873099	CAMPESINO
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1192731778	2873099	CAMPESINO

Correccion de datos basicos Aprendiz

Linda Katerin Herrera Mejia
Para: Centro de biotecnología Industrial Palmira <administracioneducativacbi@misena.edu.co>
CC: Ana Silvia Navas; Aldemar Bermudez Morillo
Mar 14/11/2023 8:00

Cordial saludo, Víctor

De manera comedida solicito la corrección del nombre completo del siguiente aspirante:

ANDRES GENTIL GARCIA ARIAS identificado con numero de documento 16892868
En Sofia Plus se registró como: ANDRES G GARCIA ARIAS

Se anexa documento



RE: ficha 2873099 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Linda Katerin Herrera Mejia
Para: Liliana Serna Ordoñez
CC: Ana Silvia Navas; Aldemar Bermudez Morillo

Mié 15/11/2023 14:07

Validar nombre aprendiz REPO...
51 KB

cordial saludo mi lili

Envío validación de datos básicos y adjunto documentos para el proceso de matricula. Sin novedad.

Muchas gracias, quedo atenta.

Linda Katerin Herrera Mejia
Instructora
Centro de Biotecnología Industrial
lkherrera@sena.edu.co
Cel: 3146812595
Calle 40 # 30 - 44 - Palmira
@SENAcomunica

De: Liliana Serna Ordoñez <lserna@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de noviembre de 2023 10:58
Para: Linda Katerin Herrera Mejia <lkherrera@sena.edu.co>
Asunto: ficha 2873099

Esta es para que revises si ya hicieron corrección.

lili

Liliana Serna Ordoñez

Reporte de Aprendices Ficha 2873099.xls

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/11/2033 15:26

LO **Liliana Serna Ordoñez**
Para: Linda Katerin Herrera Mejia

Mié 15/11/2023 15:26

Reporte de Aprendices Ficha 28...
26 KB

LILI

Liliana Serna Ordoñez
Centro De Biotecnologia Industrial - Contratista
lserna@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar

Cordialmente,

Firma
Linda Katerin Herrera Mejia
Contratista
C.C. No. 1.113.659.096

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldemar Bermudez Morillo
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4574137 de 2023
Coordinador Académico